

Öffentliches Verzeichnisse der

- Motor Center Heinen GmbH

Der Schutz Ihrer Persönlichkeitsrechte ist uns ein wichtiges Anliegen. Sie können sicher sein, dass wir mit Ihren uns zur Verfügung gestellten Daten verantwortungsbewusst und vertrauenswürdig umgehen. Gemäß § 4g BDSG hat der /die Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

1. Name und Anschrift

Motor Center Heinen GmbH
Hermannstr. 138
44263 Dortmund

2. Persönliche haftende Gesellschafterin und Geschäftsführung

Motor Center Heinen GmbH: Ralf Giuliani, Andreas Giuliani

3. Registergerichte und Umsatzsteueridentifikationsnummer

Motor Center Heinen GmbH
HRB 22380
Amtsgericht Dortmund
Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE268697596

4. EDV Beauftragter

Jens Ahrens, Bastian Lückel

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Erbringung von verschiedenen Leistungen im Bereich des Kraftfahrzeughandels.

- Verkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
- Verkauf von Zubehör und Ersatzteilen in den Autohäusern und im Internet
- Reparatur und Wartung von Fahrzeugen
- Vermittlung von Finanzierungs-, Leasing- und Versicherungsverträgen
- Vermietung von Kraftfahrzeugen
- für eigene Zwecke

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der unter Punkt 5 angegebenen Zweck.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen sowie Daten und Datenkategorien

Es werden zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke unter Punkt 5 erforderlich sind:

Kunden, Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter
Pensionäre, Angehörige, Lieferanten, Mieter, Geschäftspartner, Agenturen, Vermittler und Makler und Kontaktpersonen der vorgenannten Gruppen.

Es werden im Wesentlichen folgende Arten von Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt.

Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten
Vertragsdaten
Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten
Einkommens- und Vermögensdaten
Daten zur Finanzbuchhaltung
Daten zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen
Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, usw.).

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Rechnungswesen, Personalverwaltung, Controlling, Marketing, Vertrieb usw.).

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG zur Abwicklung der Auftragsdatenverarbeitung.

Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute (Zahlung von Gehältern und Lieferantenrechnungen).

Automobil Hersteller sowie deren vertragliche Auftragnehmer.

8. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des EWR ist nicht geplant.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald die unter Ziffer 5 genannten Zwecke entfallen sind.

10. Datenauskunftserteilung gegenüber öffentlichen Stellen nach Aufforderung (Auskunftsverfahren)

Auskünfte gegenüber öffentlichen Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gericht werden nachfolgendem internen Verfahren bearbeitet:

Die Bearbeitung eines Auskunftsverfahrens setzt eine schriftliche Anfrage bzw. eine richterliche Anordnung voraus. Hierin müssen Zweck und Grund für unser Unternehmen nachvollziehbar genannt sein, so dass unser Unternehmen die Erforderlichkeit des Auskunftsverfahrens versteht und gegenüber dem Betroffenen begründen kann.

Ohne, dass diese Voraussetzung vorliegt, wird ein Verfahren nicht bearbeitet und eine Auskunft nicht erteilt.

11. Technische Organisatorische Maßnahmen nach § 9 BDSG

Die

- Motor Center Heinen GmbH

ist im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) die verantwortliche Stelle, daraufhin haben wir eine Vielzahl von Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten getroffen.

Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber nach BDSG in Ihrem Interesse vor, dass Angaben zu den technischen und organisatorischen Einzelmaßnahmen nicht öffentlich zur Verfügung gestellt werden. Wir versichern Ihnen jedoch, dass wir vielfältige Maßnahmen, entsprechend einem Unternehmen unserer Größenordnung, nachfolgenden Erfordernissen des § 9 und Anlage BDSG umgesetzt haben und diese bei Bedarf ständig verbessern:

Zutrittskontrolle
Zugangskontrolle
Zugriffskontrolle
Weitergabe Kontrolle
Eingabekontrolle
Auftragskontrolle
Verfügbarkeitskontrolle

12. Datenschutzbeauftragter

Bei Fragen, Kommentaren, Beschwerden sowie Auskunftersuchen im Zusammenhang mit unserer Erklärung zum Datenschutz und der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie sich schriftlich an unseren Beauftragten für den Datenschutz wenden, der Ihnen unter folgender Adresse zur Verfügung steht:

Andreas Wolenin - c/o Wirtschaftsdienst Handwerk GmbH
Lange Reihe 62 - 44143 Dortmund

13. Verantwortlich für das öffentliche Verzeichnisse

Motor Center Heinen GmbH
Christin Giuliani