

Bewerbungsleitfaden

Liebe(r) Bewerber(in),

um die Chancen auf eine erfolgreiche und reibungslose Bewerbung zu erhöhen, haben wir Ihnen einen Bewerbungsleitfaden erstellt. Bitte lesen Sie sich dieses Dokument vor dem Abschicken der Bewerbungsunterlagen sorgfältig durch und beachten Sie einige einfache, aber unerlässliche Regeln. Jede Bewerbung sollte folgende Unterlagen beinhalten:

1. Anschreiben
2. Lebenslauf
3. Arbeitszeugnisse
4. Weitere, relevante Nachweise

1. Das Anschreiben

Das Anschreiben ist meist der Türöffner einer Bewerbung und sehr wichtig, da wir Ihre Motivation und Vorerfahrung auf einen Blick erkennen können. Fassen Sie hier idealerweise zusammen, warum Sie sich bei uns bewerben und wie Sie Ihre Stärken einbringen möchten. Generell gilt: In dem Anschreiben wollen wir einen ersten Eindruck über Sie erfahren. Daher sollte das Anschreiben nicht länger als eine Seite sein. Ein weiterer Tipp: Zeigen Sie Ihre Persönlichkeit! Teilen Sie uns kurz mit, warum Sie der ideale Mitarbeiter für unser Unternehmen sind. Beachten Sie: Ihre Formulierungen sagen eine

Menge über Sie aus. Unnötige Floskeln und Rechtschreibfehler sind zu vermeiden. Eine kurze Schlussformulierung am Ende des Anschreibens sorgt bei jedem Personalier für gute Laune!

2. Der Lebenslauf

Der Lebenslauf stellt den Kern Ihrer Bewerbung dar. Es ist das Herzstück und mit dem Anschreiben das wichtigste Dokument. Im Lebenslauf erfahren wir alle relevanten Informationen über Ihren Werdegang. Um Zeit zu sparen, sollte ein Lebenslauf in tabellarischer Form verfasst werden.

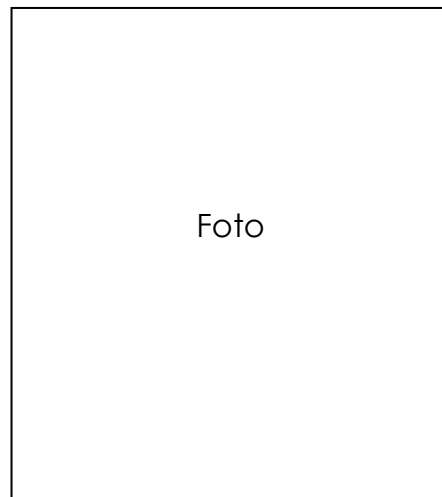
- Zuerst erfolgen die Angaben zur Person (Name, Anschrift, Geburtstag und –ort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Familienstand)
- „Reversechronologisch“: Die jüngsten Meilensteine sollten zuerst genannt werden!
- Kurze und knappe Informationen zum Studieninhalt (falls vorhanden) sowie Tätigkeits- und Verantwortungsbereich der Praktika und/oder Ausbildung
- Alle Jobs und Nebentätigkeiten sind von Interesse
- Weitere Kenntnisse: Hier sollten mindestens Ihre Fremdsprachen- und EDV-Kenntnisse aufgeführt werden
- Eine Personalisierung spielt auch im Lebenslauf eine wichtige Rolle. Daher sind private Interessen/Hobbys auch interessant – wir wollen Sie als Menschen kennenlernen!
- Ehrlichkeit zahlt sich aus
- Teilen Sie uns mit, ob Sie einen Führerschein, bzw. einen Motorradführerschein besitzen – für manche Tätigkeiten ist dies eine zwingende Voraussetzung
- Abschließend sollten das Datum und der Ort angegeben werden

Tipp: Im Internet finden Sie hilfreiche Vorlagen, die Sie teilweise kostenfrei downloaden können. Diese sollten Sie allerdings immer personalisieren, damit wir einen individuellen Eindruck von Ihnen bekommen.

Beispiel:

Marielle Mustermann
Musterstraße 1 • 12345 Musterstadt • 030/123 456 • marielle.mustermann@xyz.de

Lebenslauf



Persönliche Daten

Geburtsdatum und -Ort:	Tag. Monat. Jahr. Ort
Familienstand:	z.B. ledig

Schulbildung

Von bis (Monat, Jahr)	Schultyp, Abschluss
-----------------------	---------------------

Berufsbildung

Von bis (Monat, Jahr)	Schultyp, Abschluss
-----------------------	---------------------

Studium

Von bis (Monat, Jahr)	Hochschule, Fach, Schwerpunkte, Abschluss
-----------------------	---

Praktische Erfahrungen

Von bis (Monat, Jahr)	Arbeitgeber, Tätigkeit, Ort
-----------------------	-----------------------------

Weitere Kenntnisse

Fremdsprachen, EDV-Kenntnisse, Führerschein, usw.

Private Interessen, Hobbys

XXX

Ort, Datum

Unterschrift

3. Arbeitszeugnisse

Im Anhang fügen Sie bitte Ihre bisherigen (Arbeits-)Zeugnisse bei.

4. Weitere relevante Nachweise

Sie haben weitere schriftliche Qualifikationen, Zeugnisse oder Auszeichnungen? Wir freuen uns über alle individuellen Zusatzinformationen über Sie!

Nun steht einer erfolgreichen Bewerbung nichts mehr im Weg. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und vielleicht bis bald!

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Christin Giuliani

Prokuristin / Personalleiterin

Hermannstraße 138, 44263 Dortmund Hörde

Telefon: 0231/9172220

Mail: christin.giuliani@heinen-nrw.de